



Regolamento per la tenuta dell'albo fornitori

*approvato dal CdA del 25/02/2014
verbale n. 3/2014*

I.R.VA.T.

Istituto per la Valorizzazione e la Tutela dei Prodotti Regionali

Regolamento per la tenuta dell'albo fornitori

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente atto regola l'istituzione, fissa i criteri per la candidatura e l'iscrizione all'albo di fornitori di fiducia dell'I.R.VA.T. (di seguito solo "ISTITUTO"), stabilendone, nel contempo, le modalità di utilizzo, nonché i meccanismi di aggiornamento.
2. L'albo sarà utilizzato dall'ISTITUTO come strumento di individuazione dei soggetti qualificati ad effettuare lavori ed a fornire beni e servizi nell'ambito di spese eseguibili in economia, ossia in base alle procedure disciplinate dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
3. L'identificazione e la scelta delle tipologie merceologiche alle quali i soggetti fornitori di beni e servizi intendono essere iscritti devono trovare debito riscontro nella documentazione allegata e relativa all'oggetto sociale, nonché all'attività iniziata e regolarmente dichiarata alla CCIAA di appartenenza.
4. In assenza dell'idonea documentazione, relativa all'inizio di attività per le categorie merceologiche prescelte, il legale rappresentante deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., (Allegato A) comunque provvisoria in attesa della necessaria documentazione camerale, senza la quale l'istanza di iscrizione all'albo non può essere perfezionata e considerata definitiva.
5. Per l'identificazione delle tipologie merceologiche per le quali i soggetti interessati possono fare richiesta di iscrizione all'albo fornitori dell'ISTITUTO, si fa riferimento all'apposita Lista predisposta dall'ISTITUTO (Allegato B).

Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione all'albo

1. I requisiti per la candidatura dei soggetti operanti nell'ambito dei diversi settori merceologici (lavori, beni e servizi) sono i seguenti:
 - a. appartenenza ad una o più delle categorie e sottocategorie merceologiche elencate nell'oggetto sociale;
 - b. capacità tecnica, economica e finanziaria in grado di assolvere le attività pertinenti alla categoria merceologica alla quale si richiede l'iscrizione;
 - c. il non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione delle gare di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. nella versione vigente o che dovesse essere modificata;
 - d. la sussistenza degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alle gare indette dall'ISTITUTO;
 - e. l'iscrizione all'albo è disposta dal responsabile competente, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento;
 - f. i soggetti sono inseriti nelle categorie merceologiche, così come dichiarato nel modulo di candidatura (Allegato C).
2. A seguito dell'invito a gara, ciascun soggetto o ditta ha l'onere, pena l'esclusione, di dichiarare, ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità penale e delle leggi speciali in materia, che i dati contenuti nel modulo di candidatura non hanno subito variazioni dalla data della sua presentazione.

Art. 3 – Durata e rinnovo dell'iscrizione

1. L'iscrizione ha validità biennale a decorrere dalla data di approvazione dell'Albo delle ditte, e comunque fino alla data di rinnovo dell'Albo Fornitori.
2. Qualora, allo scadere del biennio, l'operatore economico presente nell'albo non proceda alla richiesta di rinnovo dell'iscrizione, confermando o modificando i propri requisiti, l'ISTITUTO provvederà alla sua cancellazione sino ad eventuale nuova iscrizione.

3. Allo scadere del biennio, l'ISTITUTO procederà a pubblicare un nuovo avviso di iscrizione all'albo, adottando la prevista procedura per l'iscrizione delle candidature.

Art. 4 – Modalità di candidatura all'albo

1. I soggetti interessati all'iscrizione all'albo di cui al presente atto dovranno compilare il "Modulo di candidatura" fornito come modello "Allegato C". In esso dovranno essere riportati tutti gli elementi e le informazioni utili alla loro identificazione, i prodotti o servizi in grado di fornire individuati nell'elenco delle categorie merceologiche previste dall'apposito "Allegato B", nonché tutte le notizie necessarie alla conoscenza del loro grado di organizzazione e dimensione.
2. Qualora la domanda sia accoglibile, ma non completa, nella richiesta di integrazione della documentazione, l'ISTITUTO indicherà i tempi e le modalità di inoltro dell'integrazione medesima. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporterà la non accoglibilità dell'istanza, senza ulteriore avviso.
3. La candidatura non comporta l'automatica iscrizione del soggetto all'albo, che è subordinata all'approvazione da parte dall'ISTITUTO ed alla verifica di quanto dichiarato.
4. L'ISTITUTO comunicherà al soggetto interessato nei 30 (trenta) giorni successivi alla data di presentazione dell'istanza, l'avvenuta iscrizione, (anche attraverso il sito) ovvero le cause di non iscrivibilità della stessa nell'albo.

Art. 5 – Revisione periodica ed aggiornamento

1. L'ISTITUTO provvede alla revisione dell'albo e al suo aggiornamento con l'inserimento delle nuove iscrizioni con cadenza bimestrale. In occasione di ogni aggiornamento verranno prese in considerazione le richieste di candidatura pervenute entro l'ultimo giorno lavorativo del mese precedente.
2. L'aggiornamento periodico comprenderà:
 - iscrizione di nuovi soggetti;
 - variazioni e/o integrazioni relative ai soggetti già iscritti che non comportano un cambiamento tale da configurarsi come nuova iscrizione;
 - verifiche a campione sui requisiti dei soggetti iscritti;
 - sospensione di soggetti già iscritti;
 - cancellazione di soggetti già iscritti.

Art. 6 – Cancellazione dall'albo

1. La cancellazione dall'albo è disposta d'ufficio:
 - a. per la sopravvenuta mancanza di uno o più dei requisiti richiesti per l'iscrizione e la permanenza nell'albo, della qual cosa l'ISTITUTO sia comunque venuto a conoscenza;
 - b. quando l'iscritto sia soggetto a procedura di liquidazione o abbia cessato l'attività;
 - c. nei casi di mancata ottemperanza alla vigente normativa antimafia.
2. È altresì facoltà dell'ufficio acquisti disporre la cancellazione dall'albo nei seguenti casi:
 - a. accertata irregolarità nella fase di partecipazione alla gara: comunicazione di informazioni false, produzione di documentazione falsa;
 - b. mancata comunicazione di quanto richiesto dall'ISTITUTO in fase di verifica delle dichiarazioni fornite all'atto dell'iscrizione;
 - c. in caso di mancata comunicazione del cambio di indirizzo, fatta salva la conoscenza formale da parte del servizio acquisti del nuovo indirizzo, entro 30 giorni consecutivi dall'accertamento d'insussistenza dell'indirizzo originario;

- d. in caso di non osservanza delle disposizioni dell'art. 12 del presente atto ("Obblighi di informazione");
 - e. qualora, da revisione periodica svolta d'ufficio mediante richiesta dei dati alla Camera di Commercio, non risulti più esistente;
 - f. mancata sottoscrizione di un contratto senza giustificato motivo;
 - g. mancato rispetto degli obblighi contrattuali, relativi a rapporti intercorsi tra il fornitore e l'ISTITUTO, che abbiano determinato per più di tre volte l'applicazione di penali, o la risoluzione del contratto per inadempimento;
 - h. grave negligenza, malafede o errori gravi nell'esecuzione di rapporti contrattuali con la stazione appaltante, da questa accertati e notificati;
 - i. qualora per almeno tre volte il soggetto invitato abbia declinato l'invito alla procedura negoziata o in economia senza fornire valide motivazioni alla rinuncia o non sia stato confermato per iscritto l'interesse a partecipare alle future trattative indette dall'amministrazione;
 - j. qualora sia stata riscontrata una negativa valutazione qualitativa del servizio o fornitura prestati a cura del servizio interessato;
 - k. mancato rinnovo dell'iscrizione da parte dell'operatore economico allo scadere del periodo di validità dell'iscrizione. In questo caso, la presenza del fornitore nell'albo è cancellata fino ad eventuale nuovo accoglimento dell'istanza di iscrizione da parte dello stesso.
3. La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'interessato.
 4. Ai soggetti cancellati verrà inviata apposita comunicazione scritta entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del lavoro di aggiornamento dell'albo, riportante i motivi della cancellazione.
 5. Il soggetto nei cui confronti sia stato adottato un provvedimento di cancellazione non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi 6 mesi dalla cancellazione.
 6. L'ISTITUTO si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinscrizione.

Art. 7 – Procedura per la sospensione della ditta dall'albo

1. L'ISTITUTO potrà disporre la sospensione del soggetto dall'albo allorché lo stesso risulti temporaneamente inadempiente ad uno degli obblighi previsti nel presente atto, nonché nell'esecuzione della fornitura e/o servizio affidato.
2. Qualora l'inadempimento divenga definitivo ovvero l'ISTITUTO, anche in ragione della natura della prestazione, non abbia interesse ad accettare un adempimento tardivo, il soggetto inadempiente potrà essere cancellato dall'albo, secondo la procedura descritta al precedente articolo.
3. La sospensione potrà altresì essere disposta qualora il soggetto abbia in corso un procedimento giudiziale e/o arbitrale con l'ente e fino al termine del procedimento stesso.
4. La sospensione potrà essere revocata qualora L'ISTITUTO accerti che siano venute meno le cause che l'hanno determinata.
5. L'ISTITUTO dà comunicazione al legale rappresentante, anche a mezzo fax/email, dei fatti addebitati assegnando il termine di 15 giorni per le eventuali obiezioni che lo stesso vorrà inoltrare all'ISTITUTO medesimo.
6. Trascorso tale termine, l'esecutivo si pronuncia in merito, disponendo, in presenza dei necessari presupposti, la cancellazione dall'albo con motivata determinazione.

Art. 8 - Controlli a campione sui soggetti iscritti

1. Ai fini della tenuta dell'albo fornitori, l'ISTITUTO dispone la verifica a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate al momento dell'iscrizione.
2. Il campione è determinato nella misura del 10% degli iscritti, effettuando il sorteggio sull'insieme degli operatori economici iscritti al 31.12 di ogni anno.
3. Inoltre, l'ISTITUTO può effettuare idonei controlli ogni qual volta sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese al momento dell'iscrizione.

Art. 9 – Modalità di utilizzo

1. Prima dell'indizione della procedura ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., il Responsabile procede:
 - a. all'individuazione della categoria merceologica attinente al bene o servizio da acquisire;
 - b. al sorteggio di un numero minimo di almeno 5 soggetti presenti all'interno della categoria merceologica individuata, se ne esistono in tale numero.
2. La scelta dei soggetti da invitare seguirà un criterio di rotazione con scorrimento sistematico (di sorteggio in sorteggio) di tutti i soggetti iscritti nelle diverse categorie merceologiche, seguendo l'ordine precostituito di iscrizione (determinato dalla data e dal numero di protocollo attribuito dal Protocollo dell'ISTITUTO), con la possibilità di riconfermare l'invito alle imprese già affidatarie delle analoghe forniture di beni o servizi e che nell'esecuzione delle stesse non siano incorse in accertati inadempimenti a loro imputabili.
3. In ogni caso, la verificata impossibilità/non volontà di un soggetto a rispondere alla richiesta di offerta inerente la fornitura/il servizio, determina lo scorrimento del turno di rotazione in favore di quello successivo nell'ordine della categoria o della sottocategoria merceologica interessata, con l'obbligo di motivare la decisione nel provvedimento a contrattare.

Art. 10 – Eccezioni

1. Il responsabile può invitare, con atto motivato, soggetti non iscritti all'albo, qualora, per determinate categorie di beni e/o servizi, nell'albo non sia presente alcuna impresa o siano presenti imprese in numero insufficiente, oppure siano presenti soggetti che per caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado – ad insindacabile giudizio dell'ISTITUTO – di garantire l'esecuzione delle forniture e/o prestazioni oggetto di richiesta di offerta.
2. Il responsabile, preso atto delle peculiarità del bene o del servizio da acquisire può, con atto motivato e in deroga al principio di rotazione, effettuare il sorteggio tra i soggetti aventi determinati requisiti tecnici, organizzativi o economico-finanziari.
3. I soggetti non iscritti, ma invitati alla procedura di acquisizione di beni e/o servizi, che avranno presentato un'offerta valida, saranno successivamente iscritti di diritto nell'albo fornitori nella tipologia merceologica per la quale hanno partecipato alla gara.
4. Qualora non sia possibile predeterminare con esattezza la quantità delle forniture di beni e/o servizi da ordinare nel corso di un determinato periodo di tempo, comunque non superiore all'anno, l'ISTITUTO potrà richiedere offerte valide per tutta la durata del periodo considerato. L'ISTITUTO procederà, poi, all'acquisto di tali beni e/o servizi mediante singole ordinazioni dirette al soggetto che ha presentato il preventivo più vantaggioso, man mano che il bisogno si manifesterà, fermo restando i limiti previsti nel presente atto e dai regolamenti emanati e dalle leggi vigenti in materia.

Art. 11 - Procedura per l'istituzione e la formazione dell'albo

1. L'ISTITUTO approva con proprio atto il presente disciplinare per la tenuta dell'albo ed il relativo avviso di pubblicizzazione.
2. L'esame delle domande di candidatura all'albo dei fornitori sarà effettuato da una commissione appositamente istituita, composta da almeno tre soggetti.
3. L'accertamento d'idoneità per l'iscrizione dei soggetti all'albo dei fornitori nelle categorie merceologiche di pertinenza, è effettuato mediante la valutazione della documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito, comunque nel rispetto degli obblighi di comunicazione, dei diritti di partecipazione al procedimento amministrativo e di accesso, di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i..

4. Qualora la domanda di candidatura sia incompleta, compilata in modo errato o manifestamente incongruente, la commissione competente provvede a richiedere un'integrazione, indicando la documentazione e le informazioni mancanti e specificando i tempi con i quali il soggetto deve provvedere all'integrazione. Dalla data di invio della richiesta di integrazione e fino al ricevimento della documentazione e delle informazioni mancanti, il decorso del termine per l'effettuazione dell'accertamento di idoneità è sospeso. La mancata osservanza dei tempi o delle modalità di risposta comporta il non accoglimento dell'istanza, senza ulteriore avviso.
5. A seguito dell'acquisizione dell'integrazione richiesta, la domanda di candidatura sarà sottoposta nuovamente al vaglio della commissione.
6. La commissione forma l'elenco dei soggetti ritenuti idonei e motiva le ragioni che hanno portato all'esclusione eventuale degli altri, approva le risultanze con proprio atto, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nonché la formazione dell'albo fornitori.
7. Dell'accertamento di idoneità è data comunicazione all'interessato entro 30 giorni consecutivi dalla conclusione del procedimento relativo.
8. All'iscrizione dei soggetti idonei nell'albo così composto si procederà in base al criterio cronologico di presentazione della domanda di candidatura, rappresentato dalla data e dal numero di protocollo apposto sul plico dal Protocollo Generale dell'ISTITUTO.
9. Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni di aggiornamento, ai sensi dell'art. 5 del presente atto ("Revisione periodica ed aggiornamento").

Art. 12 - Obblighi di informazione

1. I soggetti iscritti all'albo hanno l'obbligo di comunicare per iscritto all'ufficio ogni variazione dei dati (variazioni in ordine alla sede legale, ai requisiti, all'organizzazione e struttura, nonché a tutti gli altri dati forniti in sede di prima iscrizione) e delle informazioni previste dal presente atto.
2. Tale comunicazione dovrà essere effettuata entro e non oltre 30 giorni dal verificarsi dell'avvenuta predetta variazione, pena l'adozione dei provvedimenti di cui agli artt. 5 e 6 del presente atto.

Art. 13 – Mercato elettronico

1. L'ISTITUTO si riserva la facoltà di procedere all'acquisizione di beni e/o servizi in economia mediante l'utilizzo di "mercati elettronici" gestiti da Consip S.p.A., ovvero altri enti pubblici, nel rispetto del D.P.R. n. 101/2002 e s.m.i..

Art. 14 – Acquisizioni di beni e/o servizi all'estero

1. Nei casi in cui si renda necessaria l'acquisizione di beni e/o servizi all'estero, il dirigente responsabile del procedimento di spesa individua gli operatori da invitare tramite un'apposita indagine di mercato.

Art. 15 – Contestazioni

1. I soggetti iscritti all'albo fornitori dell'ISTITUTO, niente potranno pretendere qualora l'ISTITUTO non dia corso ad acquisizioni nel ramo merceologico d'interesse – durante il periodo di validità biennale dell'iscrizione – oppure dia corso a procedure in quantità tali da non poter scorrere l'intero elenco dei soggetti iscritti.

Art. 16 -Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del combinato disposto degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. sul trattamento dei dati personali, si forniscono le informazioni secondo le quali i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti e servizi. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa:
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, il soggetto è tenuto a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;
 - per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'eventuale affidamento e conclusione del contratto, il soggetto che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà licenziato con la decadenza dall'affidamento;
 - i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, al responsabile del procedimento, ad altri soggetti pubblici, ovvero, quando tale comunicazione sia comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Art. 17 - Pubblicità dell'albo

Il presente atto è pubblicato e consultabile sul sito dell'ISTITUTO www.irvat.org

Art. 18 - Avvertenze generali

1. L'inserimento nell'albo fornitori dell'ISTITUTO non comporta assolutamente l'automatica garanzia di invito a tutte le gare bandite sulla base delle categorie merceologiche per cui si è iscritti. La frequenza di invito a gara è infatti inversamente proporzionale al numero di soggetti iscritti per ciascuna categoria merceologica. Per garantire un principio di par condicio tra tutti gli iscritti si terrà conto delle seguenti condizioni:
 - data e numero di protocollo di arrivo della domanda di iscrizione all'albo fornitori. Questa condizione costituisce il criterio di iscrizione all'albo e di rotazione per il sorteggio;
 - numero di volte che sono stati invitati i soggetti;
 - grado di affidabilità di ciascun iscritto (rapporto tra nr. di volte in cui il fornitore ha risposto e n. complessivo di inviti per ciascuna categoria merceologica);
 - ranking qualitativo (bontà della fornitura, rispetto dei tempi di fornitura, rispetto delle condizioni previste da capitolato/foglio patti e condizioni) raggiunto dai soggetti affidatari della gara;
 - numero di dinieghi a partecipare alle gare indette dall'ISTITUTO. Per tale motivo, al fornitore iscritto si consiglia sempre, in occasione di ciascun invito a gara, un benché minimo riscontro (anche rinuncia purché motivata).
2. Le disposizioni contenute nel presente atto troveranno applicazione anche nei riguardi di procedure di acquisto per via telematica, ove compatibili con le stesse.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto troveranno applicazione, in quanto applicabili, le normative vigenti in materia.
4. Tutte le attività previste nel presente atto si devono intendere ripetitive secondo la relativa periodicità descritta.

ALLEGATO "A"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. 28/12/2000, N. 445

Il sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ C.F. _____ residente a _____

_____ via _____ n. _____ cap _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere il legale rappresentante, con la qualifica di _____
(indicare la qualifica del legale rapp. all'interno dell'impresa)
della ditta _____
(indicare l'esatta denominazione comprensiva della forma giuridica)
con sede legale in _____ via _____ n. _____ cap _____
con sede operativa (se diversa dalla sede legale) in _____
via _____ n. _____ cap _____
Camera di Commercio di _____ iscritta con il numero Repertorio Economico
Amministrativo _____ il _____ C.F./P. I.V.A. n. _____
tel. _____ n. fax _____ e-mail _____ Codice
Cliente INAIL n. _____ presso la Sede di _____ Matricola
INPS n. _____, presso la Sede di _____ n. di dipendenti _____;
- (solo per le società): che i soci, i rappresentanti legali e gli altri soggetti con potere di
rappresentanza attualmente in carica sono i seguenti:
cognome e nome: _____ nato a _____
il _____ residente a _____, carica ricoperta _____;
- (solo per imprese individuali): che il titolare attuale è il seguente :
cognome e nome: _____ nato a _____
il _____ residente a _____;
- (per tutte le imprese): che il direttore tecnico attualmente in carica è il seguente:
cognome e nome: _____ nato a _____

il _____ residente a _____;

- che nei confronti delle persone fisiche sopraindicate, non ricorrono le condizioni di cui al comma 1, dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- che la ditta non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, lettera, dell'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006;
- che le eventuali condanne per le quali le persone fisiche suddette, abbiano beneficiato della non menzione sono le seguenti _____;
- con riguardo agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999, che l'impresa si trova nella seguente situazione:

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99 in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

O IN ALTERNATIVA

(in sostituzione della certificazione di cui all'art. 17 della legge n. 68/99) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di aver ottemperato alle norme di cui all'art. 17 della legge 68/99 in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure occupa da 15 a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000;

- che l'impresa ha piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio in parola;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente (DURC);
- di non avere cartelle esattoriali presso Equitalia;
- di essere in possesso delle capacità tecniche e finanziarie atte a garantire l'espletamento delle attività richieste;
- di essere/non essere in possesso della certificazione qualità rilasciata da: _____ in data _____ per la seguente attività:

- di essere / non essere in possesso di attestazione SOA per le seguenti categorie ed importi:

- INPS sede di _____ matricola della ditta n. _____
- INAIL sede di _____ Codice INAIL della ditta _____ PAT. INAIL n. _____
- altro _____
- di aver preso visione e accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Regolamento Albo Fornitori dell'IRVAT.
- di impegnarsi a dare tempestivamente comunicazione di ogni variazione di Titolarità o di Denominazione, di Rappresentazione o di Sede Legale e/o di ogni altra situazione relativa ad una delle dichiarazioni innanzi rese;
- che l'indirizzo al quale inviare eventuale comunicazioni è il seguente:

fax n. _____ e-mail _____

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e non saranno comunicati ad altri soggetti, né utilizzati per scopi diversi da quelli previsti dalla legge.

Timbro e Firma

ALLEGARE LA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che:

- a. le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- b. il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione all'avviso;
- c. l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n.267/2000 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria;
- e. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003;
- f. soggetto attivo nella raccolta dei dati è l'I.R.VA.T.

ALLEGATO B

I.R.VA.T.

ELENCO DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE				
	CATEGORIA	SOTTOCATEGORIA		
A	Arredi	01	Arredi per biblioteche, cinema, teatro, spettacoli	A01
		02	Arredi per ufficio	A02
		03	Tende, veneziane, tappezzerie e articoli affini	A03
		04	Porte, finestre, scale e articoli affini	A04
		05	Arredi vari	A05
B	Ristorazione ed alimentazione	01	Buoni pasto	B01
		02	Ristorazione	B02
		03	Servizi alberghieri e vari	B03
C	Ufficio e cancelleria	01	Carta per tipografia	C01
		02	Carta per fotocopiatrici	C02
		03	Cancelleria	C03
		04	Modulistica	C04
		05	Materiali di consumo	C05
		06	Macchine e attrezzature d'ufficio	C06
		07	Computers e periferiche	C07
		08	Apparati di rete	C08
		09	Software	C09
		10	Pubblicazioni (giornali, riviste, libri)	C10
D	Impianti e Macchinari	01	Impianti audio	D01
		02	Impianti video	D02
		03	Impianti di sicurezza	D03
		04	Impianti di climatizzazione	D04
		05	Macchinari per stampa	D05
		06	Macchinari per posta	D06
		07	Autoveicoli, altri veicoli, ricambi e accessori	D07
		08	Attrezzature antincendio, mezzi di soccorso e similari	D08
		09	fornitura di impianti telefonici, di trasmissioni dati e relativi accessori	
E	Attrezzature e materiali vari	01	Materiale elettrico e ferramenta	E01
		02	Materiale fotografico	E02
		03	Materiale igienico sanitario	E03
		04	Attrezzature per cucine	E04
		05	Attrezzature per manutenzione e completamento immobili e impianti	E05
		06	Materiali bituminosi e inerti	E06
		07	Cartellonistica e segnaletica	E07
		08	Articoli per manifestazioni e cerimonie	E08
		09	Strumenti musicali	E09
		10	Attrezzature varie	E10
F	Prodotti petroliferi	01	Carburanti	F01
G	Indumenti e accessori	01	Dispositivi di protezione individuale	G01
		02	Uniformi	G02
		03	Spezzati da lavoro	G03
		04	Buffetteria	G04
		05	Calzature	G05

		06	Maglieria e camicie	G06
		07	Caschi	G07
H	Servizi di manutenzione e assistenza	01	Macchine e attrezzature d'ufficio	H01
		02	Mobili e arredi	H02
		03	Manutenzione impianti e attrezzature	H03
		04	Manutenzione autoveicoli e altri veicoli	H04
I	Servizi di pubblicazione, editoria	01	Riproduzione e stampa	I01
		02	Rilegatoria	I02
		03	Trascrizione nastri e battitura testi	I03
		04	Pubblicazione su quotidiani	I04
		05	Affissioni	I05
		06	Concessionari spazi pubblicitari	I06
		07	Realizzazione siti e piattaforme web	I07
L	Servizi finanziari	01	Servizi assicurativi	L01
		02	Servizi bancari e finanziari	L02
M	Servizi logistici e vari	01	Trasporti e facchinaggio	M01
		02	Pulizie e disinfestazioni	M02
		03	Vigilanza e guardiania	M03
		04	Lavanderia	M04
		05	Servizi turistici	M05
		06	Servizi di interpretariato e traduzione	M06
		07	Servizi culturali e promozionali	M07
		08	Servizi di comunicazione e giornalismo	M08
		09	Servizi ricreativi e sportivi	M09
		10	Catalogazione e archiviazione	M10
		11	Servizi vari	M11

FAC-SIMILE DI DOMANDA

Allegato C)

Spett.le
I.R.VA.T.
Corso Trieste n. 133
81100 Caserta

OGGETTO: Richiesta di iscrizione all'Albo delle ditte di fiducia dell'I.R.VA.T.

Il sottoscritto _____,
nato a _____ il ____/____/____,
residente in _____,
nella sua qualità di titolare e/o legale rappresentante della ditta _____,
con sede legale in _____,
sede operativa in _____,
tel. _____, fax _____,
e-mail _____,
sito internet _____, referente operativo _____,

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori dell'I.R.VA.T. per le seguenti categorie merceologiche desunte dall'elenco allegato al Regolamento Albo Fornitori della Istituto per il biennio 2014/2016:

Categoria - Sottocategoria

Allegati

- Autodichiarazione;
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità e firmato.

Data _____

Timbro e firma